

1. REGRAS PARA SUBMISSÃO DE RESUMOS DE TRABALHOS

O Congresso da Revista Brasileira de Geriatria e Gerontologia receberá resumos de trabalhos até o dia **20 de outubro de 2018**. O resumo será enviado através do link do formulário eletrônico disponível na seção de “**Submissão de Trabalhos**”, no site da RBGG.

Categoria

Serão aceitos relatos de pesquisa originais, no campo da Geriatria e Gerontologia. Somente serão aceitas revisões em que se utilizou metodologia integrativa, sistemática ou sistemática com metanálise.

Modalidades de apresentação

Os trabalhos submetidos serão avaliados por uma comissão científica que decidirá se o trabalho será apresentado em **banner** ou no formato de comunicação oral, denominado **Talk Show**.

Observações: (Inserido em 08/11/2018)

A definição da modalidade de apresentação será informada aos autores que tiveram trabalhos aprovados a partir da data limite para o pagamento de autores (15/11/2018). Até o dia 21/11/2018 iremos contatar todos os autores, informando a categoria que o trabalho será apresentado e as normas e recomendações de preparação para cada categoria. Caso o autor não receba uma mensagem até esta data, pedimos, por favor, entrar em contato através do e-mail do evento: <congressorbagg@gmail.com>.

Limite de resumos por participante

Cada participante poderá submeter no máximo **dois** resumos vinculados à sua inscrição **como primeiro autor**. Não há limite para participação como coautor em trabalhos inscritos por outros participantes. Isto é, um autor inscrito somente poderá ser responsável pela submissão de até dois resumos.

Observações: (Inserido em 01/11/2018)

Será possível mudar o **nome do primeiro autor**, responsável pela apresentação do trabalho, **até o dia 12 de novembro**. A troca é permitida entre

os nomes das pessoas que já estavam na lista de autores no ato da submissão do trabalho, **não sendo permitido acrescentar novos nomes**. Essa alteração deve ser solicitada através do e-mail do congresso.

Obrigatoriedade de pagamento da taxa de inscrição

Não é necessário efetuar o pagamento da inscrição no momento do cadastramento e / ou submissão dos resumos. Entretanto, caso o trabalho seja aprovado, para garantir a sua inclusão na programação do evento, o autor responsável pelo trabalho (autor principal ou coautor) deverá realizar o pagamento até o dia **15 de novembro de 2018**.

Se o autor responsável pelo trabalho não efetuar a inscrição no Congresso, a responsabilidade pelo trabalho deverá ser transferida para um coautor que esteja com a taxa de inscrição paga, por meio de mensagem para o e-mail congressorbgg@gmail.com.

Caso o apresentador do trabalho (autor ou coautor) não seja o autor responsável, este também deverá realizar o pagamento da taxa de inscrição até o dia 15 de novembro de 2018.

Observações:

Notar que os valores com desconto possuem prazo limitado. Veja com atenção essa informação na seção **“Inscrições”**.

Orientações para Elaboração do Resumo

Resumo de Relato de Pesquisa

Relatos de pesquisas são trabalhos originais que se orientam por uma pergunta ou hipótese, que têm um método científico explicitado e que descrevem os resultados criticamente de acordo com a literatura. O formato dos resumos deve seguir rigorosamente as normas abaixo. Somente serão aceitos resumos que tiverem **todos** os elementos a seguir. O formulário de submissão conterá:

- **Título:** deve ser objetivo, conciso e informativo. Somente a primeira letra deve ser maiúscula. Deve conter até 170 caracteres, considerando os espaços.

- **Autores:** informar nome completo, nome em formato para referência padrão Vancouver e filiação institucional. Primeiro deve ser informado o autor principal e em seguida, se houver, o(s) coautor(es). Máximo de 6 (seis) autores.
- **Apresentador do trabalho:** indicar o nome, a filiação institucional e o e-mail do autor principal ou coautor que apresentará o trabalho.
- **Fonte(s) de financiamento:** crédito a órgãos financiadores da pesquisa, se pertinente. Se não tiver, informar “sem financiamento”.
- **Conflito de interesses:** Os autores devem informar qualquer potencial conflito de interesse, incluindo interesses políticos e/ou financeiros associados a patentes ou propriedade, provisão de materiais e/ou insumos e equipamentos utilizados no estudo pelos fabricantes. Se não houver, informar “sem conflito de interesses”.
- Será anexado um arquivo no formulário, contendo somente **resumo e palavras-chave**, para evitar a identificação dos autores e permitir a avaliação cega pela comissão científica. Estes elementos deverão conter:
 - **Resumo** – o texto deve ser objetivo e conciso, com no máximo 250 palavras. O resumo deve conter o **título do trabalho** e ser estruturado, destacando o objetivo, método, resultado e conclusão.
 - **Palavras-chave** – indicar de três a seis termos que identifiquem o conteúdo do trabalho, utilizando **descritores em Ciências da Saúde – DeCS** (disponível em <http://decs.bvs.br/>).

Observações:

Indicar o período de realização da pesquisa, considerando que não serão aceitas experiências concluídas há mais de três anos.

Gráficos, tabelas, imagens e referências bibliográficas não poderão ser incluídos no resumo devido à limitação de espaço.

Notar que o arquivo contendo o resumo e as palavras-chave deve ser **não identificável**. Ele deve ser anexado ao formulário que, este sim, conterá os dados de identificação dos autores. Este arquivo contendo o resumo e as palavras-chave será enviado para os pareceristas para avaliação cega.

2. CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DE RESUMOS

Além da observância aos requisitos de resumos acima explicitados, o processo de avaliação adotará os seguintes critérios:

- Relevância, atualidade e natureza inovadora (nova aplicação/contribuição ao conhecimento existente);
- Adequação conceitual e metodológica para o alcance dos objetivos e dos resultados;
- Características do resumo submetido no que se refere à organização, capacidade de síntese e clareza de exposição;
- Adequação do título;
- Abordagem de produtos, resultados ou argumentos e sua contribuição ao desenvolvimento da Geriatria e Gerontologia.

Observações:

Resumos que não cumpram com todas as exigências descritas **não serão aceitos**.

Resultados com afirmações como “resultados serão apresentados” e ou “dados serão analisados” **não serão considerados**.

Oportunamente, a Comissão Organizadora comunicará aos autores a data, o horário, o local e a modalidade para apresentação dos trabalhos aprovados.

O número de trabalhos selecionados para o Talk Show será definido de acordo com os critérios da Comissão Científica, e segundo a adequação ao tempo e aos espaços disponíveis para a realização do congresso.

Os resumos **aceitos** serão publicados em um **número suplementar da RBGG**. Por isso, reforçamos a importância da **revisão ortográfica e gramatical** no preparo dos mesmos. No mesmo sentido, **devem ser observadas as orientações** referentes ao padrão para preenchimento do título, do(s) nome(s) de autor(es) e do resumo. Caso, posteriormente, os autores percebam algum erro em algum desses dados, **será cobrada uma taxa** correspondente ao custo para a elaboração de uma errata.

3. DATAS E PRAZOS IMPORTANTES

Data limite para envio de resumos: **20 de outubro de 2018**

Divulgação do resultado da avaliação: a partir de 15 de outubro de 2018

Prazo para pagamento da taxa de inscrição para autores responsáveis e apresentadores: **15 de novembro de 2018**

4. APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS NO CONGRESSO

Os trabalhos aprovados poderão ser apresentados em duas modalidades:

4.1. Banner

Banner em lona ou papel (à escolha do autor), vertical, no formato 90cm (largura) X 100cm (altura), com acabamento para pendurar em ganchos disponíveis no local. É de responsabilidade exclusiva do autor que apresentará o banner estar no local pelo menos 10 minutos antes da seção, para localização e fixação no local reservado para o seu banner. Durante todo o período da seção de apresentação, o autor-apresentador deve ficar ao lado do seu banner para eventuais leitores.

O conteúdo do banner pode enfatizar os principais pontos do relato de pesquisa, evitando detalhes em textos e priorizando gráficos e tabelas que ilustrem os resultados do estudo, sem perder a clareza. Sugerimos o uso de cores sóbrias, com cores de fundo mais claras e, de texto, mais escuras. Recomendamos também certo destaque para as principais conclusões do estudo, para que o leitor capte mais facilmente (conhecida como “*take home message*”). Se os autores desejarem, podem imprimir versões A4 do banner para entregarem aos leitores.

4.2. Talk Show

Os trabalhos aprovados nessa modalidade serão apresentados em sessões temáticas, moderadas por um especialista em Geriatria e Gerontologia designado pela Comissão Organizadora. O autor ou representante do trabalho terá cerca de dez minutos para apresentar os resultados da sua pesquisa e poderá utilizar recursos audiovisuais como pequeno vídeo, imagens, figuras e apresentação em PowerPoint para auxiliar em sua explanação. Cada Talk Show terá duração total de 80 minutos com a apresentação de três a cinco trabalhos sobre a mesma temática e um tempo para perguntas. Após seleção

dos trabalhos para essa modalidade, os autores serão contatados para maiores esclarecimentos.

5. CERTIFICADOS E PUBLICAÇÃO NO NÚMERO SUPLEMENTAR DA RBGG

- Certificados de participação serão enviados a todos os participantes.
- Certificados de apresentação de trabalho nas diferentes modalidades serão enviados aos autores mediante solicitação no local do evento e pelo e-mail congressorbgg@gmail.com.

Os resumos dos trabalhos aceitos no Congresso serão publicados gratuitamente em um número suplementar da RBGG. Em momento oportuno, serão solicitadas as versões em inglês do resumo para revisão pelo serviço de tradução e revisão de inglês da RBGG ou os autores podem optar por contratar este mesmo serviço para a tradução do resumo. O custo da tradução ou revisão do *abstract* enviado ficará a cargo dos autores. Posteriormente, caso seja do interesse da RBGG, os autores podem ser contatados para redigirem um manuscrito para publicação do trabalho na Revista, que seguirá normalmente pelo processo editorial.

6. INSTRUÇÕES PARA ENVIO

Antes do envio de seu resumo, reforçamos a sugestão de que os autores façam uma revisão detalhada do texto que será submetido para avaliação, pois **não será possível** edição do resumo **após a submissão**.

Não é necessário efetuar o pagamento da taxa de inscrição para submeter o seu trabalho. É possível a realização do pagamento após a divulgação da avaliação dos resumos. Entretanto, os valores com desconto possuem tempo limitado (vide quadro das categorias de inscrição).

Quaisquer dúvidas, favor entrar em contato através do e-mail congressorbgg@gmail.com.